



Centre for Cultural Resources and Training

(Under the aegis of Ministry of Culture, Government of India)

Plot No. 15-A, Sector-7, Dwarka, New Delhi – 110075

Tel. No. 25309300, Website: www.ccrindia.gov.in

Applications are invited from eligible officers serving under the Central/State Governments or those employed in sub-ordinate/attached offices/autonomous bodies under the Govt. of India, for appointment to One (01) post of Hindi Officer, Group 'A' in PB- 3, Rs. 15600-39100/-, Grade Pay Rs. 5400/- (revised pay scale as per 7th CPC, Level-10 in Pay Matrix) **on Deputation basis (including short-term contract)** in CCRT, an autonomous organization under the Ministry of Culture, Govt. of India, New Delhi.

1. **Details of post and Eligibility conditions:**

(i) **Deputation (including short-term contract)**

Officers under the Central or State Governments or Union Territories Administrations or Universities or recognized research institutions or semi government or autonomous bodies or Statutory Organizations holding:-

(i) analogous post on regular basis in the parent cadre or department;

Or

(ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band -2, Rs. 9300-34800 + GP of Rs.4800/- (Level – 8 as per 7th CPC);

Or

(iii) with three years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band -2, Rs. 9300-34800 + GP of Rs.4600/- (Level – 7 as per 7th CPC);

And

ESSENTIAL:-

Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Masters degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as a medium of a examination at the degree level

OR

Masters degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.

And

(ii) Three years experience of using / applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central / State Governments / Autonomous Body / Statutory Organizations / PSUs / Universities or recognized research or education institutions.

OR

Three years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central / State Governments / Autonomous Body / Statutory Organizations / PSUs / Universities or recognized research or educational institutions.

DESIRABLE:

Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognized board.

Note 1:- The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 2: The period of deputation including short term contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years.

Note 3:- Candidate selected for the post is liable to be transferred anywhere in India including Regional Centers of CCRT located at Guwahati, Hyderabad, Udaipur and Damoh.

How to Apply:-

Applications, in the enclosed prescribed proforma (Annexure 'A') and annexed with up-to-date ACR/APAR dossiers for the last five years of the officers who can be spared in the event of their selection alongwith (i) vigilance clearance, (ii) integrity certificate, (iii) cadre clearance and (iv) major/minor penalty statement for the last 10 years should be forwarded **THROUGH PROPER CHANNEL** to Director, CCRT, at the above mentioned address, within a period of 60 days from the date of publication of advertisement in the Employment News **(12.02.2022)**.

Important:

1. Applications received after the due date or otherwise incomplete will not be considered and rejected.
2. No applications / correspondence or communication will be entertained through Email.
3. Any addendum or corrigendum will be announced on CCRT website only.

**Director
CCRT, New Delhi**



सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र (सीसीआरटी)

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन एक स्वायत्त निकाय)

प्लॉट न. 15 ए, सैक्टर - 7, द्वारका, नई दिल्ली - 110075.

दूरभाष : (011) 25309300 वेबसाईट: www.ccertindia.gov.in

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र (सीसीआरटी) (संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन एक स्वायत्त निकाय) में हिंदी अधिकारी के एक (01) पद, समूह 'क' वेतन बैंड-3, ₹15,600 - ₹. 39,100/- तथा ग्रेड वेतन ₹ 5400/- (सातवें वेतन आयोग के अनुसार संशोधित वेतन संरचना, वेतन मैट्रिक्स में लेवल-10) पर प्रतिनियुक्ति द्वारा भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करता है।

प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि की संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें

केंद्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित प्रदेश, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों विश्वविद्यालय अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा अर्ध सरकारी अथवा सांविधिक संस्थाओं में कार्यरत अधिकारी।

(i) परेंट कैडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद

अथवा

(ii) पे बैंड -2, ₹. 9300-34800 + ग्रेड पे ₹. 4800/- (लेवल - 8 सातवें वेतन आयोग के अनुसार) के पदों में नियुक्ति के पश्चात दो वर्ष की सेवा

अथवा

(iii) पे बैंड -2, ₹. 9300-34800 + ग्रेड पे ₹. 4600/- (लेवल - 7 सातवें वेतन आयोग के अनुसार)के पदों में नियुक्ति के पश्चात तीन वर्ष की सेवा

और

अनिवार्य :-

(क) मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री एवं डिग्री स्तर पर अंग्रेजी वैकल्पिक विषय अथवा अनिवार्य विषय डिग्री स्तर पर या परीक्षा का माध्यम

अथवा

मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री एवं डिग्री स्तर पर हिंदी वैकल्पिक विषय अथवा अनिवार्य विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेजी हो।

अथवा

हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री तथा डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एवं हिंदी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में रहे हो ।

अथवा

हिंदी अथवा अंग्रेजी के अतिरिक्त मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री तथा डिग्री स्तर पर दोनो विषयों में से कोई एक हिंदी अथवा अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो ।

(ख) केंद्रीय/राज्य सरकार / स्वायत्त निकायों / सांविधिक संस्थाओं / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाओं में शब्दावली निर्माण (शब्दावली कार्य) वरीयत तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य तथा अंग्रेजी से हिंदी अथवा विलोमतः अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव ।

अथवा

केंद्रीय / राज्य सरकारों / स्वायत्त निकायों / सांविधिक संस्थाओं / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान एवं शैक्षणिक संस्थाओं के अंतर्गत हिंदी और अंग्रेजी में अध्यापन कार्य अथवा हिंदी या अंग्रेजी में अनुसंधान कार्य का तीन वर्ष का अनुभव

वांछनीय : 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में से किसी एक में मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर अध्यापन कार्य ।

टिप्पणी 1:- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को, 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पणी 2:- प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पणी 3:- पद पर चयनित उम्मीदवार का भारत में कहीं भी स्थांतरण किया जा सकता है, जिसमें सीसीआरटी के मुख्यालय नई दिल्ली के अलावा गुवाहाटी, हैदराबाद, उदयपुर और दामोह में स्थित CCRT के क्षेत्रीय केंद्र भी शामिल हैं।

2. आवेदन कैसे करें

निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक 'क') में पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र, जिसके साथ सत्यापित पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियां (संपूर्ण एवं नवीनतम रिपोर्ट सहित) जिसके साथ (i) सतर्कता अनापत्ति, (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, (iii) काडर अनापत्ति एवं (iv) बड़ा/छोटा दंडों के पिछले दस वर्षों का विवरण सहित एवं अन्य सभी संबंधित तथा समर्थित दस्तावेजों की सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न कर, **उचित माध्यम से (Through Proper Channel)**, इस विज्ञापन के "रोजगार समाचार" में प्रकाशन की तिथि **(12.02.2022)** से 60 दिनों के अन्दर, निदेशक, सीसीआरटी को उपरोक्त पते पर भेज दें ।

महत्वपूर्ण: -

1. अपूर्ण अथवा अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा निरस्त कर दिये जायेंगे ।
2. इस संबंध में ईमेल के माध्यम से प्राप्त किसी भी आवेदन/पत्राचार या संचार पर विचार / जवाब नहीं किया जाएगा।
3. किसी भी परिशिष्ट या शुद्धिपत्र की घोषणा केवल सीसीआरटी वेबसाइट पर की जाएगी।

निदेशक,
सीसीआरटी, नई दिल्ली

Application Format / आवेदन प्रपत्र
हिंदी अधिकारी, सीसीआरटी पद के लिए आवेदन पत्र
प्रतिनियुक्ति आधार पर
Application for the post of Hindi Officer CCRT
On Deputation Basis

Paste Latest
Passport Size
photograph
पासपोर्ट आकार की
नवीनतम तस्वीर
चिपकायें

1. Name of the applicant (in BLOCK letters): :
आवेदक का नाम, स्पष्ट अक्षरों में
2. Date of Birth (In Christian Era) : :
जन्म तिथि (अंग्रेजी कैलण्डर के अनुसार)
3. Whether belongs to SC/ ST/ OBC (Tick(✓) applicable box) :
क्या आप अनु. जाति / अनु. जनजाति / अ.पि.व. से संबंध रखते हैं SC ST OBC
(लागू बॉक्स पर टिक करें)
4. Service to which you belong : :
आप किस सेवा के सदस्य हैं :
- 5 (i) Date of Entry into Service :
सेवा में प्रविष्टि की तारीख :
(ii) Date of Retirement on superannuation under Central / State Govt. :
केन्द्र / राज्य सरकारी सेवा से सेवा निवृत्ति की तारीख :
- 6 . Postal Address (with Telephone / Mobile No. & E-mail ID) : :
डाक पता (दूरभाष / मोबाईल नं. और इ-मेल पता सहित)
- 7 . Educational Qualifications : :
शैक्षिक योग्यताएं

S.No. क्र.सं.	Degree/ Diploma Certificate डिग्री / डिप्लोमा / सर्टिफिकेट	Subjects विषय	Name of the University / Board विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	Division / Percentage श्रेणी / प्रतिशत

8 Details of Employment and Experience in chronological order,
starting from present employment

सेवा और अनुभव का क्रमानुसार ब्यौरा, वर्तमान नियुक्ति से शुरू करके :

S.No.	Name of Employer	Post held on regular basis	Period		*Pay Band & Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis.	Whether held on regular / deputation / ad-hoc basis	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
			From	To			
क्र.सं.	नियोक्ता का नाम	नियमित नियुक्ति का पद नाम	अवधि		*वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतन मान, नियमित आधार पर धारण किए हुए पद का	किस आधार पर धार्य (नियमित/ प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ)	निष्पादित किए गए कार्य का विवरण (विस्तार से), इस पद के लिए आवश्यक अनुभव की विशिष्टता को ध्यान में रखते हुए
			कब से	कब तक			

* **Important** : Pay Band and Grade Pay granted under ACP / MACP Scheme are personal to the officer therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of financial upgradation under ACP/ MACP Schemes with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below :-

* **महत्वपूर्ण** : ए.सी.पी / एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत अनुदत्त वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन, अधिकारी के व्यक्तिगत होने के कारण उल्लेख न करें । केवल नियमित आधार पर धारण किए गए पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन उल्लेख करें । आवेदक को ए.सी.पी/एम.ए.सी.पी. परियोजना आधार पर दिए गए वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का उल्लेख नीचे इस प्रकार करें :-

Office./ Institution कार्यालय / संस्थान	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत मिल रहे वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	Period / अवधि	
		From कब से	To कब तक

9 . Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अहर्ताएं पूरा करते हैं (यदि कोई योग्यताएं नियमों में निर्धारित अहर्ताओं के समतुल्य माना जाना है, तो उसके लिए क्या प्राधिकार है)

Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं / अनुभव का विवरण	Qualifications / Experience possessed by the Officers अधिकारी के आधिपत्य में अहर्ताएं / अनुभव का विवरण
Essential / अनिवार्य (A) Qualifications / योग्यताएं (B) Experience / अनुभव	Essential / अनिवार्य (A) Qualifications / योग्यताएं (B) Experience / अनुभव
Desirable / वांछनीय (A) Qualifications / योग्यताएं (B) Experience / अनुभव	Desirable / वांछनीय (A) Qualifications / योग्यताएं (B) Experience / अनुभव

10 . Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post

कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा दिए गए प्रविष्टियों के आधार पर, आप अपेक्षित अहर्ताएं एवं इस पद के लिए आवश्यक अनुभव रखते हैं

11 . In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state :
यदि आप अभी प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर सेवारत हैं तो कृपया बताएं

- The date of initial appointment
नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि
- Period of appointment on deputation / contract
प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर सेवावधि
- Name of the parent office / organization to which the applicant belongs
आवेदक मूल रूप से किस कार्यालय / संगठन से संबंधित हैं
- Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the Parent Organization
स्वायत्त आधार पर मूल कार्यालय / संगठन में धारण किए गए पद का नाम एवं वेतनमान

Note / टिप्पणी:

In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.

आवेदक जो वर्तमान में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सेवारत हैं, का आवेदन पत्र उनके मूल कार्यालय / संगठन के काइर नियंत्रण अधिकारी द्वारा सत्यनिष्ठा तथा अनुशासनात्मक / सतर्कता संबंधी प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित होना चाहिए ।

12 . Additional details about present employment. Please state whether working under वर्तमान सेवा से संबंधित अतिरिक्त सूचना । कृपया बताएं आपकी सेवा किस तरह की है

- Central Govt. / केन्द्र सरकार
- State Govt. / राज्य सरकार
- Autonomous organization / स्वायत्त निकाय
- Govt. Undertaking / सरकारी उपक्रम
- Universities / विश्वविद्यालय

13 . If any post held on Deputation in the past by the applicant, please mention date of return from the last deputation and other details :
आवेदक विगत में यदि किसी पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त थे,
तो उस पद से वापसी की तारीख एवं अन्य विवरण दें। :

14 . Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade :
कृपया आवेदक यह बताएं कि क्या वह इसी विभाग में प्रदायक पद या प्रदायक के प्रदायक पद पर कार्यरत हैं :

15 Are you in revised scale of pay? If yes, mention the date from which the revision took place (please indicate the pre-revised scale of pay, as well):

क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्यरत हैं? यदि हाँ, तो संशोधित वेतनमान किस तिथि से लागू हुआ ये बताएं (कृपया संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं)

16 . Existing total emoluments drawn per month :
वर्तमान में कुल मासिक परिलब्धियाँ :

17 . Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications, (ii) professional training, (iii) achievements i.e., research publications, awards / scholarships, affiliation with professional bodies / institutions, research / innovative majors involving official recognition etc. and (iv) work experience over and above prescribed in the vacancy circular / advertisement) {Please enclose a separate sheet, if required} :

अतिरिक्त सूचना, जो आप अपनी उपलब्धियों से संबंधित पद की उपयुक्तता के बारे में बताना चाहें (इन विषयों को ध्यान में रखते हुए उपलब्धियों के बारे में सूचना दें (i) अतिरिक्त शैक्षिक अहर्ताएं, (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण, (iii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति प्राप्ति का विवरण, वृत्तिक संस्थाओं / संगठनों से संबंध का ब्योरा, अनुसंधान / नवप्रवर्तन कार्यों के लिए प्राप्त आधिकारिक मान्यता, आदि (iv) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्यानुभव से अधिक कार्य करने का अनुभव, यदि हो तो (यदि आवश्यकता हो तो, कृपया अलग से शीट लगाएं)

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and is well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of essential qualification / work experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details furnished by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing has been suppressed withheld.

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में दिए गए सभी सूचनाओं को भली भाँति देखने के पश्चात ही अपना शैक्षिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव जीवन वृत्त प्रस्तुत किया है । मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए, सभी संबंधित दस्तावेजों का, मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा । मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएं / जानकारी मेरे ज्ञान से सत्य एवं सही हैं तथा मैंने ऐसी किसी महत्वपूर्ण सूचना / जानकारी को छुपाया नहीं है, जिसका मेरे इस पद में चयन के लिए महत्व हो ।

Signature of Candidate

आवेदक के हस्ताक्षर

Address

पता

Date.....

दिनांक

Certificate to be given by the Department / Institution
विभाग / संगठन द्वारा दिए जाने वाला प्रमाण पत्र

It is certified that:

यह सत्यापित किया जाता है कि :

- (i) Information given above by the applicant, Shri/Smt. _____, designation _____, have been verified as per the service records and found correct.
श्री / श्रीमती _____, पदनाम _____, द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए समस्त सूचनाओं की आवेदक की सेवा अभिलेख के माध्यम से जाँच कर ली गई है और ठीक पाई गई है ।
- (ii) The integrity of the applicant is beyond doubt.
आवेदक की इमानदारी और सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है ।
- (iii) The applicant is clear from vigilance angle and no disciplinary / vigilance case is pending or contemplated against him/her.
आवेदक की सतर्कता अनापत्ति सत्यापित की जाती है । उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक या सतर्कता संबंधी मामला अर्निणित या अपेक्षित नहीं है ।
- (iv) No major / minor penalty has been imposed on the applicant during the last 10 years.
आवेदक को पिछले दस वर्षों में किसी बड़े या छोटे दंडों से दंडित नहीं किया गया है ।
- (v) The cadre controlling authority of the applicant has given its clearance for his applying for the above post.
आवेदक को उनके काइर नियंत्रण अधिकारी द्वारा आवेदन पत्र भेजने के लिए अनुमति प्रदान की गई है ।
- (vi) The ACR / APAR Dossier (duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India or equivalent) for the last 05 years of the applicant is enclosed.
आवेदक की पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियां, हर पृष्ठ पर अवर सचिव / समतुल्य अधिकारी द्वारा सत्यापित कर, संलग्न की जाती है ।
- (vii) The applicant will be relieved in time to report for duty, in the event of his /her selection for appointment **on deputation basis** in your department.
आवेदक को, **प्रतिनियुक्ति के आधार** पर आपके विभाग में चयनित होने पर, समय से कार्यमुक्त किया जाएगा ।

(विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर)
पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित
(Signature of the Head of the Office)
with designation and official Seal

Place / स्थान :.....

Date / तिथि :.....